

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего
Совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий НРМ ДОБУ
«ЦРР - д/с «Теремок»
Приказ №201 – О
от «31» августа 2021г.

НРМ Подписано
 цифровой
ДОБУ подписью: НРМ
"ЦРР - д/с ДОБУ "ЦРР - д/с
"Теремок" "Теремок"
 Дата: 2021.08.31
 10:07:34 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28,
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей",
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной общеразвивающей программы (далее – дополнительная программа) в Учреждении.

1.3. Положение о дополнительной программе вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него изменений или утверждения нового.

2. Цели и задачи разработки дополнительной программы

2.1. Цель — обеспечение целостной и четкой системы планирования дополнительного образования воспитанников, повышение его качества.

- 2.2. Дополнительная программа направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья,
 - социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе, в том числе из числа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - формирование общей культуры;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Структура и содержание дополнительной программы

3.1. Структура является единой для всех педагогов, работающих в Учреждении, определяется настоящим положением.

3.2. Структура дополнительной программы включает следующие разделы и содержание.

3.2.1. Титульный лист:

- полное наименование Учреждения, реализующего программу;
- гриф о принятии и утверждении программы (где, когда и кем рассмотрена и принята и утверждена программа);
- тип программы («Дополнительная общеразвивающая программа»), направленность и ее название;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора или автора-составителя программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.2.2. Пояснительная записка - отражает специфику реализации дополнительной общеразвивающей программы в текущем учебном году: направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - педагогическая); адресат (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности).

3.2.3. Целевой раздел:

- цель программы (заранее предполагаемый результат образовательного процесса);
- задачи (пути достижения цели);
- планируемые результаты освоения программы (требования к умениям, которые могут приобрести дети в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий);
- формы педагогической диагностики (перечисляются согласно учебному плану: мониторинг, педагогическая диагностика, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.);

– результаты фиксации освоения программы (аналитическая справка по итогам педагогической диагностики, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, концерт, открытое занятие и др.).

3.2.4. Содержательный раздел:

- краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий);
- методы обучения и воспитания;
- формы организации занятий (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая) с обоснованием (выбор форм должен соответствовать профилю деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.),
- категории воспитанников (дети-инвалиды, дети с ОВЗ);
- алгоритм занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов);
- педагогические технологии;
- дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т. п.)

3.2.5. Организационный раздел:

– годовой календарный учебный график составляется на учебный год. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха по календарным неделям учебного года; итогово-отчетные мероприятия, которые запланированы на текущий учебный год, сроки их проведения;

– учебный план должен содержать период обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. В случае если обучение ведется в группах разного возраста, учебные планы разрабатываются для каждой возрастной группы детей; режим занятий, их продолжительность и периодичность (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);

– расписание занятий составляется на текущий учебный год на основе учебного плана и годового учебного графика;

– социальное партнерство (взаимодействие с социумом, семьями детей, педагогами);

– кадровое обеспечение (педагоги, которые реализуют программу, характеристика их профессионализма, квалификации, критерии отбора);

– материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе; перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов (в расчете на количество обучающихся

– информационное обеспечение включает перечень аудио-, видео-, фото-, интернет-источников, которые использует педагог для реализации программы в текущем учебном году;

– методическое обеспечение: литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе; литература, которую использует педагог для разработки программы и организации образовательного процесса.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной программы

4.1. Дополнительные программы разрабатываются на учебный год, на конкретную возрастную категорию детей или на несколько возрастных категорий и могут быть различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

4.2. Дополнительные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

4.3. Дополнительные программы разрабатываются педагогами, реализующими дополнительное образование в Учреждении, в соответствии с нормативными документами и настоящим Положением.

4.4 Проект разработанной дополнительной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего. Проект дополнительной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

4.5. При несоответствии дополнительной программы установленным требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. На последней стадии согласования проект дополнительной программы предоставляется на рассмотрение Управляющему и Педагогическому совету Учреждения.

4.7. Дополнительные программы утверждаются приказом заведующего Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. Требования к оформлению программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, шрифт Times New Roman, размер - 12, печать односторонняя на листах формата А4.

5.2. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее - 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

5.2. Страницы нумеруются. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но считаются первой и второй страницей соответственно.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за разработку и качество дополнительной программы возлагается на педагогов, реализующих программу.

6.2. Педагоги, реализующие дополнительную программу обязаны:

– вести учет реализации программы, вносить коррективы в планирование.

– ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

7.2. За полнотой и качеством реализации дополнительной программы осуществляется должностной контроль заместителем заведующего.

7. Хранение программы

7.1. Оригинал дополнительной программы в течение учебного года находится у педагога ее реализующую в оперативном управлении, электронный вариант - в методическом кабинете.

7.2. В течение периода действия дополнительной программы к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с содержанием дополнительной программы.

7.4. В конце учебного года оригинал дополнительной программы прошивается и сдается в методический кабинет, где хранится 3 года по истечении срока ее действия.