

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМ ДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок»

Р.О.Сазонова

Приказ № 83-О от 17.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на территории Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, созданного на базе Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок» (далее – Организация).

Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта, официальный сайт: 628331, РФ, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, 2 микрорайон, 48 дом, телефон: 8(3463) 21-17-87, эл. почта: teremok-royk@mail.ru.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) - это вид деятельности Организации, обеспечивающий отдых и оздоровление детей в дневное время с обязательной организацией питания.

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующими нормативно-правовыми актами:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573);

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с последующими изменениями (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824);

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31 июля 2018 г. № 444-ст;

Постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями на 24 декабря 2021 года).

Постановлением Администрации Нефтеюганского района от 26.02.2021 № 293-па-ппа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-ппа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в летнее время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;

в) обеспечение детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

1.8. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.9. К основным принципам деятельности Лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация, гуманный характер отношений.

2. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛАГЕРЯ

2.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.2. Лагерь размещается в здании Организации не выше третьего этажа, которое обеспечено всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащено средствами связи и пожарной безопасности.

2.3. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры Организации как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

2.4. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное оборудование и так далее) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2011 N 517-рп "О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно.

3.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 N 624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Организация готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно.

3.3. Непосредственное общее руководство Лагерем осуществляет ответственный за организацию и работу лагеря с дневным пребыванием детей (начальник лагеря), который назначается на должность приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены Лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. Ответственный за организацию и работу Лагеря (начальник лагеря):

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников, должностные

инструкции работников Лагеря и режим дня в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом руководителя Организации «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей»;

- проводит инструктажи с сотрудниками Лагеря, формирует приказ о безопасности;

3.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5 - 7 дней до открытия смены лагеря, с последующим оформлением акта приемки.

3.6. Открытие Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

3.7. Продолжительность смены в Лагере в летний период - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время составляет не менее двух дней для проведения генеральной уборки и санитарной обработки.

3.8. Организация работы Лагеря осуществляется в следующем режиме: с 8.30 до 18.00; трехразовое питание (завтрак, обед, полдник), дневной сон.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛАГЕРЯ

4.1. Комплектование Лагеря осуществляется Организацией самостоятельно с учетом административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

В Лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 7 лет (включительно), проживающие на территории пгт. Пойковский.

4.2. Путевки в Лагерь предоставляются детям при отсутствии у них медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

4.3. Для приема в Лагерь родители (законные представители), начиная с 1 марта текущего года, предоставляют лично в Организацию следующие документы:

заявление о предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей
/Приложение 1/;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка, - свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

медицинская справка на ребенка по форме № 079/у.

нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

4.4. Ответственным лицом проверяются представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления, в течение 1 дня регистрируется принятое заявление в Журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей */Приложение 2/*.

4.5. Максимальный срок принятия решения о предоставлении путевки (направления) на отдых и оздоровление детей (далее - предоставление услуги) составляет 30 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления.

В общий срок предоставления услуги входят сроки:

приема и регистрации заявления;

рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении услуги;

4.6. В случае принятия решения о предоставлении путевки оформляется уведомление о предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей по форме согласно *приложению 3*.

4.7. При принятии решения об отказе в предоставлении путевки оформляется уведомление об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей с указанием мотивированной причины отказа по форме согласно *приложению 4* и регистрируется в Журнале регистрации уведомления родителей (законных представителей) о результатах решения в предоставлении (не предоставления) услуги */Приложение 5/*.

4.8. Срок выдачи путевки (уведомления) на отдых и оздоровление детей - не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки на отдых и оздоровление детей, о чем обязан письменно уведомить не позднее 14 дней до начала оздоровительной смены, подав соответствующее заявление */Приложение 6/*.

4.10. В случае если родитель (законный представитель) за 14 дней до начала смены Лагеря не представил заявление об отказе, предоставленная путевка аннулируется по форме согласно *приложению 7* и предоставляется другому ребенку в порядке очередности.

4.11. На каждого зачисленного в Лагерь ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

4.12. Пребывание ребенка в Лагере регулируется договором об организации отдыха и оздоровления, заключенным с родителями (законными представителями) детей (**Приложение 8**). При этом, родителям (законным представителям) разъясняется порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в Лагере.

4.13. За 3 дня до начала лагерной смены родители (законные представители) предоставляют справку об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными (эпидокружении).

4.14. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
по заявлению родителей (законных представителей);
по медицинским показаниям.

5. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ

5.1. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.2. Организация медицинского обслуживания детей в Лагере осуществляется медицинским работником бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница» на основании заключенного договора об организации медицинского обслуживания в Организации.

5.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:
проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противо-эпидемических мероприятий;
проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
контроль за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий;
выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
оказание медицинской помощи;
организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
санитарно-просветительская работа с детьми;
разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.4. Медицинским работником осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня в Лагере.

5.5. По итогам смены медицинским работником проводится оценка эффективности оздоровления детей.

5.6. Медицинский работник должен своевременно информировать, в установленном порядке, о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях начальника лагеря, а также ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположен Лагерь.

6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

6.1. Содержание работы Лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и утвержденной руководителем Организации программы.

6.2. Программа регламентирует процесс предоставления услуги, определяет состав, объем, формы, методы ее предоставления и контроля, устанавливает направления и

формы работы с детьми.

6.3. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

организация работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

проведение олимпиад, викторин, конкурсов занятий, выставок и тд;

организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни.

6.4. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;

организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

организация посещения музеев, выставок;

организация посещения библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;

организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;

проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;

предоставление игровых комнат для детей;

предоставление детям возможности участия в работе творческих объединений, созданных по их инициативе.

6.5. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей, их предоставляют в следующем составе и формах:

проведение утренней и лечебной гимнастики;

проведение занятий по физической подготовке детей;

предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

организация и проведение занятий оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам и другим видам спорта;

организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;

организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

6.6. Распределение детей на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

6.7. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

6.8. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ

7.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Сотрудники Организации привлекаются к работе в Лагере в пределах установленного рабочего времени (норме часов), с сохранением заработной платы.

Ответственный за организацию и работу Лагеря (начальник лагеря) и другие работники назначаются приказом руководителя Организации.

7.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

7.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем Организации, регламентирующие их обязанности, права и ответственность.

7.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.5. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

7.6. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021г. № 62278)

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводятся не реже одного раза в два года. Сотрудники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

7.7. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЕ

8.1. Организация питания в Лагере осуществляется Организацией самостоятельно.

8.2. Питание детей осуществляется штатными работниками Лагеря, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

8.3. Для организации питания детей используются производственные помещения и оборудование пищеблока Организации.

8.4. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. Питание детей организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

8.6. Питание детей организуется три раза в день (завтрак, обед, полдник) в дни работы Лагеря (с понедельника по пятницу включительно).

8.7. Питание детей организуется в соответствии с 12-ти дневным меню, утвержденным руководителем Организации, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

8.8. Питьевой режим обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

8.9. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Лагере.

8.10. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8.11. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем Организации.

9. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

9.1. Руководитель Организации и работники Лагеря несут, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

9.2. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в Лагере возлагается на:

ответственного за организацию и работу лагеря (начальника лагеря);
старшего воспитателя;
воспитателей;
медицинского работника.

9.3. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, ознакомлены с планами эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

9.4. Работники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

9.5. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря или родителей (законных представителей).

9.6. Выходы детей за пределы Лагеря фиксируется в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

9.7. Обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, травматизма, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технического и холодильного оборудования начальник лагеря немедленно информирует территориальные органы Роспотребнадзора и учредителя.

9.8. Жизнь и здоровье детей страхуется от несчастных случаев на весь период посещения Лагеря.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

10.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за счет средств местного бюджета.

10.1.1. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации.

10.2. Родительская плата за содержание ребенка в Лагере не взимается.

10.3. В период посещения Лагеря, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами малозатратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

11.1. Документация, необходимая для обеспечения деятельности Лагеря:

Устав учреждения;

Положение о лагере с дневным пребыванием детей (разрабатывается в соответствии с Типовым положением о лагере с дневным пребыванием детей);

Паспорт организации отдыха и оздоровления детей;

Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, которые непосредственно регламентируют процесс предоставления услуги, определяют состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливают направления и формы работы с детьми;

Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;

Документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии;

Документы, регулирующие организацию работы и комплектование лагеря (заявления, распорядительные акты, договор с родителем (законным представителем), и так далее);

Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

11.2. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

11.3. Документации Лагеря хранится в Организации в течение трех календарных лет.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом руководителя Организации и действует до замены новым.

12.2. Все сотрудники Лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

Приложение 1

к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Уведомление:
№ _____ от _____

Заведующему НРМ ДОБУ
«ЦРР-д/с «Теремок»
Р.О.Сазонова

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Адрес электр. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха и оздоровления моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Период отдыха и оздоровления с _____ г. по _____ г.

Организация отдыха детей и их оздоровления «**Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»**

К заявлению Подтверждающие документы прилагаются (наличие документов отметить значком «V»):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
- копия документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- медицинская справка по форме № 079/у.

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а) _____

Льготная категория (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных причин не позднее, чем за 14 дней до даты начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2022 г.

(дата подачи заявления)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей

№ заявления, дата	Ф.И.О. заявителя	Сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения)	Адрес места жительства заявителя и ребенка	Перечень предоставленных заявителем документов	Подпись представителя организации	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

**Нефтеюганское районное
муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад «Теремок»
(НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»)
628331, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, Нефтеюганский район,
пгт. Пойковский, микрорайон 2, здание 48,
Тел/факс (3463) 21-18-78; тел. 211-188, 211-
189
E-mail: teremok-poyk@mail.ru
ОКПО 56078184, ОГРН 1028601791503,
ИНН/КПП 8619009758/861901001**

(фамилия, имя, отчество
законного представителя ребенка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения «ЦРР – д/с «Теремок» уведомляет о том, что в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Главы Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» рассмотрены представленные Вами документы на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вашему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

предоставлена путевка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с _____ года по _____ года, расположенный в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «ЦРР-д/с «Теремок».

Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения «ЦРР – д/с «Теремок» за 14 дней до начала смены в лагере отдыха детей и их оздоровления.

(должность, фамилия, имя,
отчество ответственного лица)

(подпись ответственного лица)

Приложение 4

к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

**Нефтеюганское районное
муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад «Теремок»
(НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»)
628331, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, Нефтеюганский район,
пгт. Пойковский, микрорайон 2, здание 48,
Тел/факс (3463) 21-18-78; тел. 211-188, 211-
189
E-mail: teremok-poyk@mail.ru
ОКПО 56078184, ОГРН 1028601791503,
ИНН/КПП 8619009758/861901001**

(фамилия, имя, отчество
законного представителя ребенка)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления**

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения «ЦРР – д/с «Теремок» уведомляет о том, что в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Главы Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Административный регламент) рассмотрены представленные Вами документы на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вашему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

отказано в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, расположенный в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР – д/с «Теремок» по следующему основанию (нужное отметить):

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 15 Административного регламента;

предоставление недостоверных (искаженных) сведений, в том числе предоставление документов, не подлежащих прочтению, имеющих исправления,

повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимых подписей, печатей

несоответствие возраста и места проживания получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2 Административного регламента;

медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка);

наличие одного решения о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Нефтеюганского района, автономного округа и приобретенной за счет бюджетных средств муниципального образования, и/или двух решений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Нефтеюганского района, автономного округа, в текущем календарном году в соответствии с Административным регламентом;

отсутствие свободных путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления;

<*> В случае высвобождения путевок заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности предоставления путевки.

(должность, фамилия, имя, отчество
ответственного лица)

(подпись ответственного лица)

Приложение 5
к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомления родителей (законных представителей)
о результатах решения в предоставлении (не предоставлении) услуги**

Исходящий номер	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка
1	2	3	4	5

Приложение 6

к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Заведующему НРМ ДОБУ
«ЦРР-д/с «Теремок»
Р.О.Сазонова

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Адрес электр. почты: _____

Заявление об отказе
от предоставления муниципальной услуги

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

информирую Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения «ЦРР – д/с «Теремок» о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по заявлению № _____ в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с _____ года по _____ года, расположенный в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «ЦРР – д/с «Теремок»

По причине _____

(указать обоснованную причину отказа)

Претензий к Нефтеюганскому районному муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «ЦРР – д/с «Теремок» не имею.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

АКТ
о не востребованности путевки

« ____ » _____ 20 ____ г.

пгт. Пойковский

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя (законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____ № _____ предоставлена путевка ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 01.06.2022 года по 30.06.2022 года, расположенный в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «ЦРР – д/с «Теремок»
Специалистами Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «ЦРР – д/с «Теремок» были приняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата и время информирования

На телефонные звонки, смс-оповещения, электронные письма родитель (законный представитель) ребенка не ответил/ответил специалисту _____
по организации отдыха и оздоровления Организации: _____.

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 14 дней до начала смены по организации отдыха детей и их оздоровления не представлено заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги, предоставленная путевка аннулирована и принято решение о передаче путевки другому ребенку в порядке очередности.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

ДОГОВОР № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок»»

пгт. Пойковский

«__» _____ 2022 г.

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «ЦРР – д/с «Теремок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сазоновой Раисы Олеговны, действующей на основании Устава, Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____ именуемого в дальнейшем «Ребенок», так же совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги) сроком на **21** день в период проведения смены с _____ года по _____ года в **Оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей** (далее – Лагерь).

1.2. Место оказания услуг: НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»

1.3. Режим пребывания в Лагере - с 08.30 до 18.00, пятидневная неделя, выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг при предварительном уведомлении Заказчика и его письменного согласия.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:

- а) ознакомлению Заказчика с документами, регламентирующими деятельность Лагеря, а также с правилами внутреннего распорядка в Лагере;
- б) организации трехразового питания Ребенка;
- в) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой Лагеря;
- г) организации педагогического и медицинского сопровождения;
- д) оказанию первичной медицинской помощи.

2.1.2. Информировать Заказчика о правилах внутреннего распорядка, режиме дня.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в Лагере.

2.1.5. Уведомить Заказчика в случае заболевания или травмы Ребенка.

2.1.6. Обеспечить защиту Ребенка от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Лагерь в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, указанных в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Заказчика о состоянии здоровья Ребенка, проводить термометрию, не принимать больного (с признаками заболевания) Ребенка в Лагерь, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача-специалиста. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Ребенка в течении дня, медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в Лагере, вправе изолировать Ребенка до прихода Заказчика, или его госпитализировать (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения, с обязательным информированием Заказчика.

2.2.3. Не передавать Ребенка Заказчику, доверенному лицу, если последние находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. Не передавать Ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2.5. Публиковать фотографии Ребенка на официальном сайте Организации, а также в других интернет-ресурсах, педагогических изданиях при согласии Заказчика.

2.2.6. Требовать соблюдение Ребенком правил внутреннего распорядка, режима дня.

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка, режима дня.

2.2.8. Отстранить Ребенка от посещения Лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Лагере.

2.2.9. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Исполнителю.

2.2.10. В случае существенного изменения условий оказания услуг Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить наличие у Ребенка документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт заявителя, свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья Ребенка, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными за 3 дня до начала лагерной смены.

2.3.2. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки (доставки) Ребенка к месту оказания услуг Исполнителем и обратно.

2.3.3. Обеспечить посещение Ребенком Лагеря согласно правилам внутреннего распорядка Лагеря. Передавать и забирать Ребенка у воспитателя лично. В случае необходимости Заказчик может передоверить забирать и приводить ребенка в Лагерь иному лицу, достигшему 18-летнего возраста, указанному в приложении 1 к настоящему договору.

2.3.4. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения Лагеря Ребенком устно либо при помощи телефонной связи по номерам: 211-189 (мед. работник, вахта).

2.3.5. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в Лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере. Не допускать посещения Лагеря Ребенком в период заболевания.

2.3.6. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Соблюдать режим работы Лагеря: приводить Ребенка до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня (не позднее 8ч.30 мин.), забирать Ребенка не позднее 18ч. 00 мин.

2.3.8. Приводить Ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. При этом для обеспечения комфортного пребывания в Лагере в течении дня обеспечить Ребенка расческой, носовым платком, одеждой и обувью: для физкультурных занятий - спортивная форма (шорты, футболка, кроссовки), для прогулки с учетом погоды и времени года - сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.).

2.3.9. Не допускать наличия у Ребенка опасных для здоровья предметов, ценных вещей и денег.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Исполнителя по вине Ребенка.

2.3.11. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Лагеря, правами и обязанностями Заказчика и Исполнителя, а также с условиями размещения и правилами посещения ребенком Лагеря.

2.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего договора.

2.4.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине Исполнителя.

III. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.
- 3.2. Ответственность за пребывание Ребенка в Лагере, его жизнь и здоровье несет Исполнитель и персонал Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в здании Исполнителя, на его территории до того момента, как Заказчик (законный представитель) лично не передал его воспитателю Лагеря и с момента, как Заказчик (законный представитель) лично забрал его.
- 3.4. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у Ребенка.
- 3.5. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке. Претензии рассматриваются Исполнителем в течение 10 дней со дня поступления.
- 3.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 3.7. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

IV. Порядок разрешения споров

- 4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.
- 4.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.
- 5.2. В случае изменения юридического адреса, реквизитов Исполнителя или паспортных данных, места жительства Заказчика стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.
- 5.3. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.3. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Теремок»
 Адрес: 628331, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, гп.Пойковский, 2мкр., д.48
 e-mail: teremok-poyk@mail.ru
 ОКПО 56078184, ОГРН 1028601791503, ИНН/КПП 8619009758/ 861901001
 тел/факс (3463) 211-878, телефон (3463) 211-188; (3463) 211-189
 Заведующий НРМ ДОБУ «ЦРР - д/с «Теремок»

_____ Р.О. Сазонова

(подпись)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Паспорт серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ /
 (подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка Лагеря ознакомлен: _____

(подпись и ФИО родителя)

Второй экземпляр договора об организации отдыха и оздоровления ребенка

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей получил(а): «___» _____ 20__ года

_____ /
 (подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору об организации отдыха и оздоровления ребенка
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

**Список лиц, которым Заказчик (законный представитель) доверяет забирать Ребенка
из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

Договор от « » 20 года №

№	ФИО	Степень родства по отношению к Ребенку	Паспортные данные*

*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению или при предъявлении паспорта(оригинал